

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA LICEI “SAN BERNARDINO” – A.S. 2021/2022

0. Normativa di riferimento

In data 7 agosto 2020 il MIUR ha emanato un Decreto contenente le Linee guida sulla Didattica digitale integrata (DDI), le quali *“forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata da adottare, nelle scuole secondarie di secondo grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

Sulla scorta di tali Linee guida ministeriali, nonché facendo tesoro dell’esperienza di Didattica a Distanza maturata durante i mesi del primo lockdown (marzo-giugno 2020) e nel corso dell’anno scolastico 2020/2021, è stato predisposto il presente Piano scolastico per la DDI.

1. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata da parte della Scuola Secondaria di secondo grado (Licei) dell’Istituto Salesiano “San Bernardino” di Chiari.
2. Per Didattica Digitale Integrata si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di quarantena di interi gruppi classe o di eventuali casi singoli, e in caso di nuovo lockdown.
4. Il presente Piano è redatto tenendo conto delle normative vigenti e del documento citato in premessa, ed è soggetto a progettazione, valutazione e riprogettazione da parte del Collegio dei Docenti e dei singoli Consigli di Classe.
5. Il presente Piano ha validità per l’anno scolastico 2021/2022, e può essere opportunamente modificato dagli Organi collegiali competenti.
6. Il Coordinatore della Attività Educative e Didattiche consegna, o invia tramite registro elettronico e/o posta elettronica, a tutti i membri della Comunità scolastica il presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Obiettivi da perseguire in contesto di DDI

1. In condizioni ordinarie, la DDI consente di integrare e arricchire le attività didattiche svolte in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - l’accompagnamento degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, DSA, svantaggio linguistico, ecc.).
2. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l’autonomia e il senso di responsabilità degli allievi, e garantisca omogeneità all’offerta formativa dell’istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali per i diversi indirizzi di studio.

3. Strumenti da utilizzare in DDI

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

1. Il registro elettronico Mastercom, che consente di gestire il Registro di classe e del professore, l'Agenda, la rilevazione delle Assenze, le valutazioni, le comunicazioni e i colloqui Scuola-Famiglia. Nell'ambito delle attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale, annotano le eventuali assenze, indicano gli argomenti svolti e assegnano i compiti per la lezione successiva.
2. La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola (salesianichiari.it) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Meet, Calendar, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, o sviluppate da terzi, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

4. Orario delle lezioni

1. Per garantire il diritto all'istruzione ogni studentessa e ogni studente segue l'orario settimanale di classe in vigore per il proprio corso di studi (e trasmesso attraverso il registro elettronico). A ogni studente è chiesta la presenza giornaliera, quando le condizioni di salute lo permettono, per il numero di ore previste: questo consente l'interazione (aiuto e supporto) con l'insegnante per svolgere proficuamente il proprio lavoro.
2. Inizio delle lezioni: l'Istituto inizia le attività didattiche da lunedì 13 settembre 2021.
3. Distribuzione oraria Liceo Scientifico e Liceo Economico Sociale

		I ora	II ora	III ora		IV ora	V ora	VI ora
	8.00 - 8.10	8.10- 9.05	9.05- 10.00	10.00- 10.55	10.55 - 11.20	11.20- 12.10	12.10 - 13.00	13.00- 13.50
Lunedì	Buongiorno				Ricreazione			
Martedì								
Mercoledì								
Giovedì								
Venerdì								

4. Solo in caso di nuovo lockdown, o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessino per intero uno o più gruppi classe, si attuerà l'attività didattica interamente in modalità a distanza. Ulteriori comunicazioni del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche saranno fornite in merito all'articolazione del quadro orario settimanale e ad altri cambiamenti provvisori dell'orario giornaliero delle lezioni.

Condizioni di fattibilità della DaD: a ogni studente è richiesto un controllo assiduo, con cadenza giornaliera, del registro elettronico e della e-mail scolastica fornita a inizio anno (@salesianichiari.it) per le comunicazioni di carattere più generale da parte della Scuola.

5. DDI e Didattica a Distanza (DaD)

1. Il fondamento della DDI è la Didattica a Distanza (DaD).
2. La DDI integrerà i contenuti e le metodologie didattiche con gli strumenti tecnologici: è quindi necessario che attraverso le azioni proposte dagli insegnanti, le studentesse e gli studenti vengano aiutati a fare buon uso del tempo di sospensione delle attività didattiche in presenza, ad auto-organizzare il proprio tempo e il proprio lavoro (sia per le attività sincrone che per quelle svolte in modalità asincrona), a mantenere un ritmo

di lavoro giornaliero adeguato, distribuendo in modo razionale e ragionevole il lavoro.

3. Contenuti della Didattica a Distanza: in considerazione del fatto che l'apprendimento a distanza è individuale e senza la presenza (fisica) educativa dell'insegnante, saranno proposti agli studenti:

a) contenuti di ripasso e di consolidamento delle conoscenze già acquisite;

b) spiegazioni di nuove porzioni didattiche: tali nuovi argomenti affrontati a distanza saranno, per quanto possibile, supportati da materiale didattico predisposto e fornito dal docente (schede, dispense, presentazioni, materiale iconografico e/o audio/video).

4. Sarà cura degli insegnanti Coordinatori effettuare azioni di monitoraggio con gli studenti Rappresentanti di classe per valutare l'efficacia delle attività proposte e svolte.

5. Sarà cura della Presidenza programmare azioni di monitoraggio con gli insegnanti Coordinatori di classe, con i Consigli di classe e con i genitori Rappresentanti di classe.

6. DDI come svolgimento di DaD sincrona

1. *Modalità sincrona*: l'insegnante, durante la propria ora di lezione, è in collegamento audio/video diretto con gli studenti, che lo seguono dai propri dispositivi. Questa modalità permette agli studenti di poter interagire immediatamente con l'insegnante, e viceversa. Essa richiede a tutti i partecipanti una connessione a internet stabile e veloce, e agli studenti la disponibilità contemporanea di due dispositivi (tablet+smartphone, oppure tablet+PC portatile/fisso), per garantire la costante attivazione della videocamera.

2. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando il link di Google Meet, comunicato previamente agli allievi.

3. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi (es. sportelli pomeridiani), o altre attività didattiche in videoconferenza (es. incontri con esperti), l'insegnante invierà tramite e-mail agli studenti interessati l'invito al meeting su Google Meet. Nel caso di meeting/incontri per attività formative, un responsabile di settore (Preside, Catechista e/o Consigliere) invierà ai destinatari dell'iniziativa l'invito al meeting su Google Meet tramite e-mail e/o registro elettronico.

4. All'inizio di ogni videolezione l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti, e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata da un genitore alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, tramite registro elettronico (Messenger) al Consigliere o al Preside.

5. Durante lo svolgimento delle videolezioni online a ogni allievo è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- partecipare al meeting con la videocamera costantemente attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso: i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
- caricare i dispositivi al 100% e scegliere una postazione vicina al modem evitando tutto ciò che può ostruire il segnale wifi.

7. DDI come svolgimento di DaD asincrona

1. *Modalità asincrona*: ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate svolte con l'ausilio di strumenti digitali quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di videolezioni registrate dal docente, filmati, documentari o altro materiale indicato dall'insegnante;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.
2. Comprende un momento di lavoro da parte dell'insegnante (preparazione del materiale didattico – schede, dispense, PPT –, registrazione videolezioni, ecc.), un momento di lavoro e di restituzione da parte dello studente e un ulteriore momento di controllo da parte del docente. In questo caso il docente sarà comunque disponibile per essere contattato via e-mail, aprendo un canale che permetta l'interazione con gli studenti per accompagnarli anche educativamente nel percorso di apprendimento. Questa modalità richiede risorse internet inferiori per tutte le parti interessate: gli alunni potranno accedere ai contenuti e produrre il materiale richiesto secondo le tempistiche dettate dalle consegne e le scadenze fissate dal docente.
3. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano la DaD asincrona in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza (sincrona) e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.
5. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute e il benessere dagli allievi e delle allieve.
6. Le consegne relative alla DaD asincrona sono assegnate tramite la compilazione del registro elettronico ed eventuale comunicazione del docente mediante e-mail.

8. Valutazione

1. La priorità di ogni azione didattica è la realizzazione del Progetto Educativo di Istituto.
2. Per ogni docente l'urgenza è quella di accompagnare le studentesse e gli studenti all'acquisizione di conoscenze e competenze tenendo conto dei diversi stili di apprendimento.
3. Modalità di svolgimento delle attività didattiche e tipologie di valutazione

Disciplina	Modalità di svolgimento	Criteri trasversali che concorrono alla valutazione			Tipologia di prove di valutazione	Tipologia di valutazione
		<i>Presenza alle lezioni</i>	<i>Rispetto delle consegne</i>	<i>Rispetto delle richieste formulate dall'insegnante</i>		

Italiano	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Geo-Storia		✓	✓	✓	Orale	Sommativa Formativa
Storia		✓	✓	✓	Orale	Sommativa Formativa
Inglese	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Spagnolo	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Diritto ed Economia politica	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Scienze naturali	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Disegno e Storia dell'Arte	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Orale Pratico	Sommativa Formativa
Filosofia	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Orale	Sommativa Formativa
Scienze Umane		✓	✓	✓	Orale	Sommativa Formativa
Fisica	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Matematica	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa

Latino	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Scritto Orale	Sommativa Formativa
Scienze motorie e sportive	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Orale Pratico	Sommativa Formativa
Religione cattolica	- Sincrona - Asincrona - Con assegnazione di compiti	✓	✓	✓	Orale	Sommativa Formativa

4. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle prove di verifica e di valutazione degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle Note che accompagnano la valutazione (sommativa/formativa) l'insegnante fornisce le indicazioni che ritiene necessarie per facilitarne la comprensione (obiettivi della prova di verifica, modalità di svolgimento della prova e, in caso di valutazione negativa, le principali lacune rilevate).

5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli allievi con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

9. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla GSuite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'erogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del Comportamento.

10. DDI e alunni BES

1. I documenti di riferimento risultano essere il Piano per l'Inclusione e i PDP/PEI dei singoli allievi.

2. Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica personalizzata/individualizzata.

3. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli

studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel PEI.

11. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita circolare del Coordinatore della Attività Educative e Didattiche, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita circolare del Coordinatore della Attività Educative e Didattiche, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivate misure e interventi volti a garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. A titolo di esempio, ricadono in questo caso almeno una di queste azioni formative (applicate dal Consiglio di classe in modo graduale): l'aggiornamento da parte dei propri compagni di classe; riferimento di uno studente con contatto a distanza (*peer education*); i compiti mirati (secondo quanto determinato dall'insegnante); gli obiettivi minimi per materia; gli obiettivi minimi per più materie; eventuale elaborazione di un PDP (con le conseguenti ricadute legislative).

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità certificata e depositata (notoria all'atto di iscrizione) nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 e impediti alla frequenza scolastica in presenza (perché impossibilitati alla gestione di una protezione superiore, certificata), con apposita circolare del Coordinatore della Attività Educative e Didattiche, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivate le misure volte a garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. A titolo di esempio, ricadono in questo caso almeno una di queste azioni formative (applicate dal Consiglio di classe in modo graduale): l'aggiornamento da parte dei propri compagni di classe; riferimento di uno studente con contatto a distanza (*peer education*); i compiti mirati (secondo quanto determinato dall'insegnante); gli obiettivi minimi per la singola materia; gli obiettivi minimi per più materie; elaborazione di un PDP (con le conseguenti ricadute legislative).

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio didattico-educativo in presenza, nonché per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, sentiti i servizi di ATS e il R.S.P.P. di Istituto, con apposita circolare del Coordinatore della Attività Educative e Didattiche le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

12. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base dell'orario settimanale.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

13. Privacy

1. Con la DDI (svolta nella forma della DAD) gli insegnanti dell'Istituto diventano responsabili del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- si impegnano ad accettare e rispettare l'insieme delle regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- si impegnano a prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità.

14. Rapporti Scuola-Famiglia

In questo momento particolare il dialogo Scuola-Famiglia deve intensificarsi; diviene essenziale che ogni famiglia partecipi alla vita della scuola attraverso:

1. Attenzione educativa

- nella direzione dell'attenzione alla situazione sanitaria (adottando e rispettando le procedure anti-Covid previste nei diversi ambienti frequentati);
- nella direzione della creazione di prassi finalizzate alla tutela di se stessi per il rispetto degli altri.

2. Attenzione didattica

- il controllo quotidiano del registro elettronico;
- il monitoraggio dell'andamento scolastico (valutazioni) del proprio figlio;
- la verifica dello svolgimento quotidiano dei compiti.

15. Formazione docenti alla DDI

1. L'Istituto attiva la formazione degli insegnanti integrando i temi formativi su:

- strumenti per la didattica digitale, modalità e procedure della valutazione "a distanza", anche alla luce delle innovazioni metodologiche e strumentali;
- salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- privacy e sicurezza del trattamento dei dati.

2. I Dipartimenti disciplinari e i singoli docenti garantiscono l'adeguata progettazione e realizzazione attraverso:

- attività di collaborazione interna al Dipartimento con la creazione e/o la condivisione di esperienze didattiche (unità di apprendimento e unità didattiche);
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Rivisto e approvato dal Collegio dei Docenti in data 9 settembre 2021